

スタッフ募集

社員

【仕事内容】 お客様の受付や要望にあった物件紹介・入退去の管理

【資格】 普通自動車免許（AT可）

PC操作できる方（Excel、Word使用経験2年以上）
※宅建資格お持ちの方、資格手当支給。

【時間】 平日 9:00~18:00 土日祝 10:00~18:00

【休日】 毎週水曜日、第2・4・5木曜日

【休暇】 夏季、冬季、GW、慶弔

【給与】 20万円～（スキル・経験等を考慮）

【待遇】 社保完備、昇給、賞与年2回、資格手当

交通費支給（規定有）

パート

【仕事内容】 経理全般（サポート）・電話受付・来店者の対応

【資格】 PC操作できる方（Excel、Word使用経験2年以上）

【時間】 平日 9:00~18:00 土日祝 10:00~18:00
※時間は応相談

【休日】 毎週水曜日、第2・4・5木曜日
夏季、冬季、GW

【時給】 1,000円～（スキル・経験等を考慮）

【待遇】 交通費支給（規定有）

条件等の詳細はお電話にてお問合せください。

ミナト地所株式会社
TEL 047-397-6543